

**Spółeczna Szkoła Podstawowa im. Josepha Conrada
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Zakopanem**

Regulamin Szkoły

Prawa ucznia

§ 1

Uczeń ma prawo:

- 1) do poszanowania własnej godności, poczucia bezpieczeństwa, dyskrekcji w sprawach osobistych i uzyskanych ocen;
- 2) wyrażać w sposób kulturalny własne opinie na temat życia szkoły oraz metod nauczania;
- 3) znać program nauczania i ocenianie wewnątrzszkolne;
- 4) otrzymywać dodatkową pomoc w nauce, jeśli napotka trudności w zrozumieniu i opanowaniu materiału;
- 5) otrzymywać bieżącą informację o ocenach i znać ich uzasadnienie;
- 6) kandydować i być wybieranym jako przedstawiciel Rady Uczniów;
- 7) głosować w wyborach przedstawicieli Rady Uczniów.

Obowiązki ucznia

§ 2

Uczeń ma obowiązki:

- 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) wykonywać polecenia nauczycieli i wychowawców;
- 3) punktualnie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne;
- 4) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności wystawione przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie lub elektronicznie w ciągu tygodnia od zakończenia nieobecności, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) po wymienionym terminie wychowawca ma prawo nie uwzględnić usprawiedliwienia, nawet jeśli jest ono zasadne,
 - b) usprawiedliwianie nieobecności dotyczy także wszystkich wyjazdów szkolnych;
- 5) uczestniczyć w wyjazdach edukacyjnych, w czasie których realizowana jest podstawa programowa (w szczególnych przypadkach losowych dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku uczestnictwa);
- 6) przychodzić do szkoły w stroju schludnym, stonowanym, bez elementów zwyczajowo noszonych w innych okolicznościach;
- 7) stosować się do poleceń wychowawcy lub innych nauczycieli dotyczących wyglądu zewnętrznego (ubioru, fryzury, makijażu itp.);
- 8) zakaz wnoszenia mobilnych urządzeń telekomunikacyjnych na lekcję (urządzenia mają być zostawiane w sekretariacie szkoły).

Strój galowy

§ 3

1. Oficjalny strój galowy ucznia składa się z:

- 1) dziewczęta: czarne czółenka, gładkie cieliste rajstopy, czarna spódnica do kolan, czarny sweter i z emblematem szkoły, biała bluzka,
- 2) chłopcy: czarne półbuty, długie czarne spodnie z kantem, biała koszula, czarny sweter i z emblematem szkoły.

2. Uczeń obowiązany jest nosić strój galowy w dniach:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 2) święta szkoły,
- 3) szkolnych wyjść do teatru i filharmonii,
- 4) innych zapowiedzianych wydarzeń lub uroczystości.

3. Obowiązkowy strój ucznia na zajęcia wychowania fizycznego składa się z: gładkiej koszulki z krótkim rękawkiem w kolorze białym, granatowych lub czarnych spodni sportowych oraz sportowych butów z jasną podeszwą.

Wyróżnienia i nagrody regulaminowe

§ 4

1. W szkole obowiązują następujące wyróżnienia regulaminowe:

- 1) pochwała ustna;
- 2) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela wpisana do dziennika szkolnego;
- 3) pochwała udzielona w liście otwartym Dyrektora szkoły;
- 4) pochwała udzielona przez Dyrektora szkoły wpisana do dziennika szkolnego przez wychowawcę klasy, która skutkuje podniesieniem o jeden stopień oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę.

2. W szkole obowiązują następujące nagrody regulaminowe:

- 1) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły;
- 2) dyplom lub puchar za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne, społeczne;
- 3) nagroda książkowa;
- 4) uroczyste wręczenie nagrody regulaminowej przez Dyrektora szkoły w obecności wszystkich uczniów.

3. Rada Uczniów ma prawo wnioskowania do Dyrektora szkoły o przyznanie wyróżnienia regulaminowego.

4. Prawo do wnioskowania o przyznanie wyróżnienia regulaminowego przysługuje również przewodniczącemu Rady Klasy, który kieruje wnioskiem do wychowawcy.

Kary regulaminowe

§ 5

1. W szkole obowiązują następujące kary regulaminowe:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) uwaga wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wpisana do dziennika szkolnego;
- 3) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika szkolnego; nagana wychowawcy jest rodzajem ostrzeżenia i wiąże się z wdrożeniem programu naprawczego;
- 4) nagana Dyrektora Szkoły wpisana do dziennika szkolnego, która skutkuje obniżeniem o jeden stopień oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę.

2. W przypadku zawieszenia w prawach ucznia, w sytuacjach szczególnych, uczeń może zostać przyjęty do szkoły warunkowo na semestr lub rok szkolny. W powyższej sytuacji uczeń podpisuje zobowiązanie określające warunki przyjęcia go do szkoły. W razie nie wywiązania się z jednego z przyjętych warunków w ustalonym okresie, uczeń zostaje obligatoryjnie skreślony z listy uczniów.

3. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły po wyczerpaniu innych kar regulaminowych lub w sytuacjach, gdy udzielenie takiej kary jest obligatoryjne. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Zarządu SKT nr 67 Koła STO w Zakopanem złożone w ciągu tygodnia.

Organizacja pracy

§ 6

1. Lekcja trwa 45 minut. Jest główną formą procesu nauczania i wychowania, jest czasem i formą realizacji podstawowego i obowiązkowego programu szkoły.

2. Nauczyciele mają prawo do wyboru form organizacyjnych, metod kształcenia i doboru podręczników niezbędnych dla zapewnienia wysokiej jakości pracy lekcyjnej.

3. Nauczyciele mają obowiązek maksymalnie ułatwić uczniom dotarcie do istoty tematu lekcyjnego i motywować ich aktywność dla osiągnięcia zaplanowanych celów.

4. Nauczyciele odpowiadają za przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych w ramach posiadanych przez szkołę pomocy naukowych oraz za bezpieczne ich użytkowanie.

5. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poznania celu lekcji, stawianych im wymagań edukacyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
- 2) aktywnego udziału w lekcji,

- 3) zadawania nauczycielowi pytań w przypadku natrafienia na trudności w czasie trwania zajęć.
6. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie trwania lekcji;
 - 2) uzupełnić zaległości wynikłe z nieobecności (do 3 dni – na bieżąco, do 1 tygodnia – w ciągu następnego tygodnia). W przypadku dłuższej nieobecności, uczeń uzgadnia z nauczycielem sposób uzupełnienia zaległości.
7. Praca domowa jest stosowana do wyćwiczenia przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnej lekcji.
8. Nauczyciele mają prawo do ustalania zasad wykonania pracy domowej oraz określenia zasad dokonania ich oceny, do uwzględnienia zgłaszanych przez ucznia okoliczności, które mogły mieć wpływ na niewywiązanie się z wykonania w terminie zadania domowego (w tych przypadkach obowiązuje indywidualna umowa między nauczycielem i uczniem).
9. Nauczyciele mają obowiązek dokonania przeglądu prac domowych.
10. Uczniowie mają obowiązek starannego wykonania pracy domowej.
11. Podręcznik stanowi podstawowe źródło nabywania i uzupełniania wiedzy przez ucznia. Znajduje się w „Szkolnym wykazie podręczników”.
12. Nauczyciele mają prawo do samodzielnego wyboru podręcznika lub podręczników (podstawowego i pomocniczych) dla prawidłowej realizacji programu nauczania prowadzonego przez siebie przedmiotu.
13. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za właściwy wybór podręcznika pod względem jego walorów treściowych, metodycznych i wydawniczych w odniesieniu do realizowanego programu.
14. Uczniowie mają obowiązek posiadania podręczników wybranych przez nauczyciela.
15. Zeszyt służy do porządkowania wiadomości, do ćwiczeń i zadań domowych, a także jest narzędziem kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisma.
16. Uczniowie mają obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy w sposób wymagany przez nauczyciela przedmiotu.

Ocenianie klasy I-III

§ 7

1. Ocena szkolna jest opisowa, jawna, zgodna z przyjętymi szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Nauczyciele mają prawo do decydowania w sprawie bieżącej i okresowej oceny postępów ucznia, również w przypadku unikania przez ucznia różnych form kontroli postępów nauczania stosowanych przez nauczyciela.
3. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) systematycznego wystawiania ocen bieżących i wpisywania ich do dziennika lekcyjnego zgodnie z podanymi formami oceniania,
 - 2) podawania ich do wiadomości uczniów i rodziców.
4. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) poznania wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) sprawiedliwej i jawnej oceny,
5. Uczniowie mają prawo do poznania zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać.
8. Nauczyciel ma obowiązek dokonać oceny prac pisemnych (wraz z wpisaniem ocen w dzienniku lekcyjnym) w terminie 2 tygodnia od daty jej przeprowadzenia. Termin może być przedłużony o czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub w porozumieniu nauczyciela z klasą.
9. Oceny ze sprawdzianów ustalone są wg zasad zawartych w poniższej tabeli.

Tabela dla edukacji wczesnoszkolnej

% punktów uzyskanych przez ucznia	ocena
-----------------------------------	-------

do 50	niedostateczny
51-62	dopuszczający
63-76	dostateczny
77-88	dobry
89-99	bardzo dobry
100	celujący

Ocenianie klasy IV-VIII

§ 8

- Ocena szkolna jest jawna, zgodna z przyjętymi szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
- Nauczyciele mają prawo do decydowania w sprawie bieżącej i okresowej oceny postępów ucznia, również w przypadku unikania przez ucznia różnych form kontroli postępów nauczania stosowanych przez nauczyciela.
- Nauczyciele mają obowiązek:
 - systematycznego wystawiania ocen bieżących i wpisywania ich do dziennika lekcyjnego zgodnie z podanymi formami oceniania,
 - podawania ich do wiadomości uczniów i rodziców.
- Uczniowie mają prawo do:
 - poznania wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - sprawiedliwej i jawnej oceny,
 - zgłoszenia chęci poprawienia oceny do nauczyciela, który ustala termin ewentualnej poprawy,
 - zaliczenia prac pisemnych w terminie ustalonym przez nauczyciela, w przypadku nie przystąpienia do nich w przewidzianym terminie z powodów usprawiedliwionej nieobecności.
- Nauczyciele mają obowiązek przestrzegać ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi wg zasady: 1 sprawdzian, test, praca klasowa w ciągu dnia (w przypadku zmiany terminu na prośbę uczniów ta reguła przestaje obowiązywać).
- Termin sprawdzianu, testu, pracy klasowej należy podać do wiadomości uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem oraz zapisać go w dzienniku lekcyjnym.
- Uczniowie mają prawo do poznania zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać.
- Nauczyciel ma obowiązek dokonać oceny prac pisemnych (wraz z wpisaniem ocen w dzienniku lekcyjnym) w terminie 2 tygodnia od daty jej przeprowadzenia. Termin może być przedłużony o czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub w porozumieniu nauczyciela z klasą.
- Oceny ze sprawdzianów ustalane są wg zasad zawartych w poniższej tabeli.

Tabela dla wszystkich przedmiotów

% punktów uzyskanych przez ucznia	ocena
do 40	niedostateczny
41-56	dopuszczający
57-72	dostateczny
73-88	dobry
89-100	bardzo dobry
100 + zadania dodatkowe	celujący

- Kartkówka jest niezapowiedzianą formą sprawdzenia wiadomości ucznia z ostatnio przerabianego materiału, trwającą do 15 minut.
- Nauczyciele mają obowiązek w terminie 1 tygodnia od daty przeprowadzenia kartkówki dokonać jej oceny wraz z wpisaniem oceny do dziennika lekcyjnego. Termin może być przedłużony o czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub w porozumieniu nauczyciela z klasą.

Bezpieczeństwo i higiena

§ 9

1. Nauczyciele mają obowiązek sprawdzania przed każdymi zajęciami (w szkole i na zajęciach pozaszkolnych) czy warunki do prowadzenia zajęć nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia uczniów oraz bezzwłocznego zgłoszenia kierownictwu szkoły stwierdzonych zagrożeń bądź usterek (do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeśli zagrożeń nie uda się usunąć środkami podręcznymi).

2. Nauczyciele mają obowiązek:

1) pełnienia dyżurów w czasie przerw

2) rygorystycznego przestrzegania przepisów bhp w czasie wycieczek, biwaków, kąpieli i innych form rekreacji w terenie poza szkołą.

3) wypełnienia karty wycieczki wraz z niezbędną w tym zakresie dokumentacją, organizując wyjazd z klasą,

3. Uczniowie mają prawo opuszczać teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela. Rodzice ucznia mogą mu zezwolić na samodzielne wyjście ze szkoły przed planowanym zakończeniem zajęć, zawiadamiając o tym szkołę w formie pisemnej - papierowej lub elektronicznej.

Frekwencja

§ 10

1. Uczniowie są zobowiązani dostarczyć wychowawcy zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie przez Rodziców nieobecności w szkole w terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły.

2. W przypadku godzin nieusprawiedliwionej nieobecności uczniowie ponoszą następujące konsekwencje:

1) 7 godzin – upomnienie wychowawcy klasy z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym,

2) 15 godzin – powiadomienie rodziców,

3) 20 godzin – obniżenie oceny zachowania.

3. W przypadku spóźnień uczniowie ponoszą następujące konsekwencje:

1) 7 nieusprawiedliwionych spóźnień- upomnienie wychowawcy z odnotowaniem w dzienniku,

2) 15 nieusprawiedliwionych spóźnień- powiadomienie rodziców,

3) 20 nieusprawiedliwionych spóźnień- obniżenie oceny z zachowania.

Kontakt rodziców z nauczycielami

§ 11

1. Usprawiedliwianie nieobecności, udzielanie zgód oraz bieżący kontakt z nauczycielem za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym dokumentem regulowane są przez Statut Szkoły.

2. Regulamin szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2023 r.