

STATUT SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. JOSEPHA CONRADA SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W ZAKOPANEM

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Josepha Conrada Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Zakopanem, zwane dalej szkołą, jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym prowadzonym przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 67 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Zakopanem, zwane dalej organem prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Zakopanem.
3. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu trzyletnim, w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznego gimnazjum.
5. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
6. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych oraz zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
7. W związku ze spełnianiem kryteriów ustalonych w ust. 3 – 6 szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej, a nadzór pedagogiczny nad jej działalnością sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
8. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.

§ 2.

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami pedagogiki.

§ 3

Siedzibą szkoły jest miasto Zakopane .

§ 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Nauczycieli, Radzie Uczniów i Zarządzie Koła.

§ 5

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1, w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do szkoły.

3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 3, do organu prowadzącego.

Rozdział 2

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Nauczycieli,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Rada Uczniów.

§ 7

1. Szkołą kieruje Dyrektor – nauczyciel mianowany lub dyplomowany – powoływany i odwoływany przez Zarząd organu założycielskiego.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły, planuje, organizuje, nadzoruje i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności :

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
- 3) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacji szkoły,
 - b) preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego i innych opłat,
 - c) okresowe sprawozdanie z działalności szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe.
- 4) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku nie przestrzegania obowiązków, o których mowa w § 19, od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom ucznia prawo do odwołania do organu prowadzącego;
- 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora mogą być ograniczone uchwałą organu prowadzącego;
- 6) ustala kryteria i przeprowadza nabór uczniów do klasy pierwszej szkoły, a także podejmuje decyzje o przyjmowaniu nowych uczniów do poszczególnych klas szkoły;
- 9) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz za właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
- 10) realizuje uchwały Zarządu organu prowadzącego i Rady Nauczycieli, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 11) podejmuje decyzję o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego preliminarza;
- 12) zapewnia warunki do działalności oraz współpracuje z innymi organami szkoły.

§ 8

1. Dyrektor jest jednocześnie dyrektorem Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących, o którym mowa w § 1 ust. 2 statutu, a tym samym kierownikiem zakładu pracy (pracodawcą) dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania z pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) powoływania i odwoływania zastępcy dyrektora;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli i Zarządu organu założycielskiego, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Zarządem organu założycielskiego, Radą Nauczycieli i Radą Uczniów.
4. Nadzór i bieżący zarząd nad działalnością edukacyjną i administracją szkoły, w ramach ustalonych przez dyrektora kompetencji, może sprawować zastępca dyrektora.
6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca lub pełnomocnik.

§ 9

1. Rada Nauczycieli jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest dyrektor.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów szkoły albo organu prowadzącego.
2. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Nauczycieli należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
 - 5) opiniowanie decyzji dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły ze względów wychowawczych lub dydaktycznych.
2. Rada Nauczycieli opiniuje w szczególności:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 3) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 12

1. Rada Nauczycieli dla realizacji swoich zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.
2. Rada Nauczycieli w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 13

1. Radę Rodziców stanowi Zarząd organu założycielskiego będący reprezentacją rodziców i prawnych opiekunów.
2. Skład Zarząd organu założycielskiego, tryb podejmowania decyzji oraz czas trwania jego kadencji określa Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz Regulamin Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 67 STO w Zakopanem.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Nauczycieli programu wychowawczego szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Nauczycieli programu profilaktyki.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rada Rodziców wydaje opinie w sprawie nauczycieli objętych procedurą awansu zawodowego.

§ 15

1. Radę Uczniów tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Tryb wyboru i zasady działania organów Rady Uczniów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 16

1. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust.1 wymaga porozumienia z dyrektorem.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników

§ 17

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą) oraz statutu.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i profilaktycznej;
 - 2) prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników;
 - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 4) szanowanie godności osobistej uczniów;
 - 5) przestrzeganie zasad kultury osobistej w odniesieniu do członków społeczności szkolnej;
 - 6) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych;
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań);
 - 9) uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli;
 - 10) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 11) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami oraz wychowawcami klas;

- 12) gotowość do udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji;
 - 13) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
- 1) kreowania własnych metod nauczania i wychowania;
 - 2) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, celami i kryteriami oceniania;
 - 3) aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły;
 - 4) awansu zawodowego.
4. Do zadań nauczycieli związanych z bezpieczeństwem uczniów należy:
- 1) odbywanie dyżurów przed zajęciami, w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji zgodnie z harmonogramem;
 - 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych w tygodniowym planie lekcji;
 - 3) sprawdzanie obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć;
 - 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami mają obowiązek:
- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki uczniów

§ 18

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
 - 4) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę;
 - 5) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
 - 6) głoszenia swoich poglądów, jeśli nie narusza tym dobra innym osób;
 - 7) poszanowania swojej godności;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) korzystania z pomocy szkoły w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem; organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych.

§ 19

1. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
- 2) postępowanie zgodne z zasadami tolerancji;
- 3) godne reprezentowanie klasy i szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 5) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
- 6) dbanie o środowisko naturalne;
- 7) podporządkowanie się zarządzeniom dyrektora;
- 8) rekompensowanie wyrządzonych szkód;
- 9) usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności i uzupełnianie braków spowodowanych nieobecnością według obowiązujących zasad;
- 10) punktualne przychodzenie na zajęcia;
- 11) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny prozdrowotny styl życia;
- 12) dbałość o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym w szczególności na:

- 1) obecności na zajęciach;
- 2) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac i zadań;
- 3) przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 4) prowadzeniu zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób;
- 5) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.

Rozdział 5

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 20

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozdziałem 3 a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na bieżąco poprzez elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce oraz na comiesięcznych spotkaniach z rodzicami. W sytuacjach szczególnych rodzice są wzywani do szkoły.

§ 21

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę ocen: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Nauczyciel ma prawo stosować własne oznaczenia.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

3. Wymagania na poszczególne oceny osiągnięć edukacyjnych:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą,

- b) posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
 - c) wykazuje samodzielność myślenia, twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - d) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
 - e) umie formułować problemy i dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 - b) potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań,
 - c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) charakteryzuje się dobrą znajomością materiału faktograficznego i dobrymi umiejętnościami w zakresie materiału programowego,
 - b) charakteryzuje się dobrą umiejętnością analizy i syntezy,
 - c) próbuje samodzielnego wykorzystania wiedzy w sytuacjach problemowych,
 - d) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę w samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań,
 - e) stosuje gradację, wartościuje i selekcjonuje opanowany materiał;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w zakresie podstawowym wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania podstawowych zadań i problemów,
 - c) potrafi, przy pomocy nauczyciela, korzystać z dodatkowych źródeł informacji;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje się odtwórczością, popełnia liczne błędy w stosowaniu i rozumieniu pojęć,
 - b) dokonuje częściowego, czasem niewłaściwego doboru materiału,
 - c) potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować jego pomocy,
 - d) którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nie przekraczają 50%;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
 - b) nie potrafi rozwiązywać zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie zna podstawowych pojęć i definicji.
4. Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustnie uzasadnienia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły.

§ 22

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej;
- 5) zaangażowanie w życie szkoły i klasy;
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 9) okazywanie szacunku innym osobom;
- 10) dbałość o mienie szkolne;
- 11) frekwencję.

3. Kryteria oceniania zachowania:

- 1) oceną wyjściową dla ucznia, który zachowuje się zgodnie z wymaganiami zapisanymi w ust. 9 jest ocena bardzo dobra;
- 2) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który pod każdym względem (naukowym, etycznym, społecznym) może być wzorem dla innych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu nie spełnia wymogów na ocenę bardzo dobrą;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków lub narusza normy w niewielkim stopniu;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i narusza w znacznym stopniu normy współżycia;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który narusza normy współżycia w sposób drastyczny, a w szczególności naraża zdrowie własne i innych osób.

4. Zachowanie ucznia oceniane jest na bieżąco indywidualnymi wpisami w dzienniku lekcyjnym.

§ 23

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego:

1) ~~niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, informacja ta powinna być przekazana w formie pisemnej poprzez elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce;~~

2) rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania - 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, informacja ta powinna być przekazana w formie pisemnej poprzez elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.

2. Wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po zdaniu testu sprawdzającego, który przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 90%;
- 2) uczeń przystąpił do wszystkich form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 3) uczeń uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych bądź z ich poprawy oceny pozytywne.
- 4) zostanie złożony do nauczyciela wniosek wraz z uzasadnieniem wskazującym na okoliczności, które według rodzica (prawnego opiekuna) przemawiają za podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z uwzględnieniem podanych na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych z przedmiotu i oceny na jaką aplikuje uczeń.

3. Nauczyciel (po ponownej analizie całorocznych wyników nauczania) przekazuje rodzicom pisemną odpowiedź na wniosek i jeśli uzna go za zasadny wyznacza termin testu sprawdzającego.
4. Test sprawdzający, z którego sporządzany jest protokół, przeprowadzany jest najpóźniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady nauczycieli.
5. Wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów może uzyskać po rozpatrzeniu przez wychowawcę klasy wniosku rodzica (prawnego opiekuna) wraz z uzasadnieniem wskazującym na okoliczności, które przemawiają za podwyższeniem tej oceny.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli.

Rozdział 6

Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Wszelkie terminy związane z funkcjonowaniem szkoły, określone przez Radę Nauczycieli i organy nadrzędne, są podawane w kalendarzu szkolnym na dany rok szkolny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Daty rozpoczęcia i zakończenia nauki w danym półroczu zawarte są w terminarzu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na koniec I półrocza, zgodnie z terminem wyznaczonym w terminarzu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna odbywa się na koniec roku szkolnego zgodnie z terminem wyznaczonym w terminarzu danego roku szkolnego.

§ 25

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych oraz w formie: wycieczek, warsztatów, wyjazdów i wyjść.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 27

1. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej jest:
 - 1) złożenie kompletu dokumentów wymaganych przez szkołę;
 - 2) rozmowa z rodzicami dziecka.
3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do pozostałych klas jest:
 - 1) wolne miejsce w danej klasie;
 - 2) złożenie kompletu dokumentów wymaganych przez szkołę;
 - 3) pozytywna weryfikacja wiedzy i umiejętności ucznia z wybranych przedmiotów;

- 4) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) rozmowa z rodzicami.
3. Szczegółowe wymagania i terminy na dany rok szkolny ogłasza dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu powinien zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 29

Osoby będące członkami władz organu prowadzącego nie mogą być związane ze szkołą stosunkiem pracy lub umową zleceniem.

§ 30

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
5. Statut szkoły dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Z niniejszym statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami niniejszego statutu zapoznaje rodziców wychowawca klasy na najbliższym zebraniu po dokonaniu zmian.

§ 31

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku .