

**STATUT SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. JOSEPHA CONRADA
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W ZAKOPANEM**
tekst ujednolicony

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Josepha Conrada Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Zakopanem, zwane dalej szkołą, jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym prowadzonym przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 67 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Zakopanem, zwane dalej organem prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Zakopanem.
3. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu czteroletnim oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznego liceum ogólnokształcącego.
5. W latach 2019/2020-2021/2022 szkoła prowadzi klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum. Do klas tych stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
6. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych oraz zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
8. W związku ze spełnianiem kryteriów ustalonych w ust. 3 – 7 szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej, a nadzór pedagogiczny nad jej działalnością sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
9. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.

§ 2.

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
 5. Działalność dydaktyczna, wychowawczo-profilaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami pedagogiki.

§ 3.

Siedziba szkoły mieści się w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a .

§ 4.

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Uczniów i Zarządzie Koła.
3. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.3, w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do szkoły.

§ 5.

W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 4 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie z listy uczniów.

Rozdział 2

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 6.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Rada Uczniów.

§ 7.

1. Szkołą kieruje Dyrektor – nauczyciel mianowany lub dyplomowany – powoływany i odwoływany przez Zarząd osoby prowadzącej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) opracowuje i przedstawia osobie prowadzącej do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacji szkoły,
 - b) preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego i innych opłat,
 - c) okresowe sprawozdanie z działalności szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe.
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami finansowym szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora mogą być ograniczone uchwałą osoby prowadzącej;
 - 6) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz za właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami osoby prowadzącej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 8.

1. Dyrektor jest jednocześnie dyrektorem Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących STO, o którym mowa w § 1 ust. 2 statutu, a tym samym kierownikiem zakładu pracy (pracodawcą) dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) powoływania i odwoływania zastępcy dyrektora;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Zarządu osoby prowadzącej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Zarządem osoby prowadzącej, Radą Pedagogiczną i Radą Uczniów.
4. Nadzór i bieżący zarząd nad działalnością edukacyjną i administracją szkoły, w ramach ustalonych przez dyrektora kompetencji, może sprawować zastępca dyrektora.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca lub pełnomocnik.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktycznego, wychowawczo-profilaktycznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

§ 10.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów szkoły albo organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 11.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zgody na wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) ustalenie regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 3) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 13.

1. Radę Rodziców stanowi Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego Nr 67 STO w Zakopanem będący reprezentacją rodziców i prawnych opiekunów.
2. Skład Zarządu, tryb podejmowania decyzji oraz czas trwania jego kadencji określa Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz Regulamin Zarządu SKT Nr 67 STO w Zakopanem.

§ 14.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rada Rodziców wydaje opinie w sprawie nauczycieli objętych procedurą awansu zawodowego.

§ 15.

1. Radę Uczniów tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Tryb wyboru i zasady działania organów Rady Uczniów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 16.

1. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust.1 wymaga porozumienia z dyrektorem.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników

§ 17.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą) oraz statutu.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - 1) kreowania własnych metod nauczania i wychowania;
 - 2) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, celami i kryteriami oceniania;
 - 3) aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły;
 - 4) awansu zawodowego.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i profilaktycznej;
 - 2) prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników;
 - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 4) szanowanie godności osobistej uczniów;
 - 5) przestrzeganie zasad kultury osobistej w odniesieniu do członków społeczności szkolnej;
 - 6) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych;
 - 7) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń uczniów;
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań);
 - 9) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 10) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 11) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami oraz wychowawcami klas;
 - 12) gotowość do udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji;
 - 13) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 14) dbanie o zewnętrzny wizerunek szkoły.
4. Do zadań nauczycieli związanych z bezpieczeństwem uczniów należy:
 - 1) odbywanie dyżurów przed zajęciami, w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji zgodnie z harmonogramem;
 - 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych w tygodniowym planie lekcji;
 - 3) sprawdzanie obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć;
 - 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami mają obowiązek:
 - 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;

- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

Rozdział 4 Prawa i obowiązki uczniów

§ 18

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
 - 4) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę;
 - 5) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
 - 6) głoszenia swoich poglądów, jeśli nie narusza tym dobra innym osób;
 - 7) poszanowania swojej godności;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) korzystania z pomocy szkoły w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem; organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych.

§19

1. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 2) postępowanie zgodne z zasadami tolerancji;
 - 3) godne reprezentowanie klasy i szkoły;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 5) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
 - 6) dbanie o środowisko naturalne;
 - 7) podporządkowanie się zarządzeniom dyrektora;
 - 8) rekompensowanie wyrządzonych szkód;
 - 9) usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności i uzupełnianie braków spowodowanych nieobecnością według obowiązujących zasad;
 - 10) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 11) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny prozdrowotny styl życia;
 - 12) dbałość o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym w szczególności na:
 - 1) obecności na zajęciach;
 - 2) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac i zadań;
 - 3) przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela;

- 4) prowadzenie zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób;
 - 5) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły z następujących przyczyn:
- 1) niespełnienia obowiązków wymienionych w § 19 pkt. 1 lub 2;
 - 2) samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych lub samowolnego oddalenia się na wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 3) spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem na terenie szkoły, na wycieczkach lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 4) zażywania, posiadania lub rozprowadzania środków psychoaktywnych;
 - 5) organizowania lub udziału w aktach przemocy;
 - 6) organizowania działalności przestępczej lub uczestniczenia w niej.

Rozdział 5

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 20

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozdziałem 3 a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na bieżąco poprzez elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce oraz na comiesięcznych spotkaniach z rodzicami. W sytuacjach szczególnych rodzice są wzywani do szkoły.

§ 21

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę ocen: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Nauczyciel ma prawo stosować własne oznaczenia.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Wymagania na poszczególne oceny osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą,
 - b) posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
 - c) wykazuje samodzielność myślenia, twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - d) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
 - e) umie formułować problemy i dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 - b) potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań,
 - c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) charakteryzuje się dobrą znajomością materiału faktograficznego i dobrymi umiejętnościami w zakresie materiału programowego,
 - b) charakteryzuje się dobrą umiejętnością analizy i syntezy,
 - c) próbuje samodzielnego wykorzystania wiedzy w sytuacjach problemowych,
 - d) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę w samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań,
 - e) stosuje gradację, wartościuje i selekcjonuje opanowany materiał;

- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w zakresie podstawowym wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania podstawowych zadań i problemów,
 - c) potrafi, przy pomocy nauczyciela, korzystać z dodatkowych źródeł informacji;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się odtwórczością, popełnia liczne błędy w stosowaniu i rozumieniu pojęć,
 - b) dokonuje częściowego, czasem niewłaściwego doboru materiału,
 - c) potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować jego pomocy,
 - d) którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nie przekraczają 50%;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
 - b) nie potrafi rozwiązywać zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie zna podstawowych pojęć i definicji.
4. Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustnie uzasadnienia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły.

§ 22

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dbałość o mienie szkolne;
 - 9) frekwencję.
3. Kryteria oceniania zachowania:
 - 1) oceną wyjściową dla ucznia, który zachowuje się zgodnie z wymaganiami zapisanymi w ust. 9 jest ocena bardzo dobra;
 - 2) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który pod każdym względem (naukowym, etycznym, społecznym) może być wzorem dla innych;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu nie spełnia wymogów na ocenę bardzo dobrą;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków lub narusza normy w niewielkim stopniu;

- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i narusza w znacznym stopniu normy współżycia;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który narusza normy współżycia w sposób drastyczny, a w szczególności naraża zdrowie własne i innych osób.
4. Zachowanie ucznia oceniane jest na bieżąco indywidualnymi wpisami w dzienniku lekcyjnym.

§ 23

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania - 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, informacja ta powinna być przekazana w formie pisemnej poprzez elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.
2. Wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po zdaniu testu sprawdzającego, który przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 90%;
 - 2) uczeń przystąpił do wszystkich form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 3) uczeń uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych bądź z ich poprawy oceny pozytywne.
 - 4) zostanie złożony do nauczyciela wniosek wraz z uzasadnieniem wskazującym na okoliczności, które według rodzica (prawnego opiekuna) przemawiają za podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z uwzględnieniem podanych na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych z przedmiotu i oceny na jaką aplikuje uczeń.
3. Nauczyciel (po ponownej analizie całorocznych wyników nauczania) przekazuje rodzicom pisemną odpowiedź na wniosek i jeśli uzna go za zasadny wyznacza termin testu sprawdzającego.
4. Test sprawdzający, z którego sporządzany jest protokół, przeprowadzany jest najpóźniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady nauczycieli.
5. Wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczeń może uzyskać po rozpatrzeniu przez wychowawcę klasy wniosku rodzica (prawnego opiekuna) wraz z uzasadnieniem wskazującym na okoliczności, które przemawiają za podwyższeniem tej oceny .
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6

Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Wszelkie terminy związane z funkcjonowaniem szkoły, określone przez Radę Pedagogiczną i organy nadrzędne, są podawane w kalendarzu szkolnym na dany rok szkolny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Dаты rozpoczęcia i zakończenia nauki w danym półroczu zawarte są w terminarzu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na koniec I półrocza, zgodnie z terminem wyznaczonym w terminarzu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna odbywa się na koniec roku szkolnego zgodnie z terminem wyznaczonym w terminarzu danego roku szkolnego.

§ 25

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 25a

1. Za organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi przez nauczyciela oraz według jego wskazówek. Mają na celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów.
3. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel i uczniowie korzystają ze środków komunikacji na odległość, wybranych i dostarczonych przez szkołę, w tym środków służących do przekazywania obrazu i dźwięku. Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem, uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny, platforma zoom oraz komunikatory. Uczeń uczestniczący w kształceniu na odległość poprzez platformę zoom otrzymuje od nauczyciela dane dostępu. Urządzenie do kształcenia na odległość powinno być wyposażone w kamerę internetową, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.
4. Podczas organizacji kształcenia na odległość nauczyciel uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
5. Nauczanie na odległość odbywa się zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć przydzielonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
6. Nauczyciele przygotowują materiały edukacyjne, dokonując weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranych metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zajęcia konstruuje się w taki sposób, żeby uwzględniały naprzemienne korzystanie z komputera i „tradycyjnych narzędzi”, jak zeszyt, ćwiczenia czy podręcznik. Realizacja zajęć może też odbywać się poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.
8. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym LIBRUS Synergia codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.
9. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

10. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego.
11. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.
12. Każda aktywność ucznia w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość traktowana jest jako obecność. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo ucznia w zajęciach wpisem w dzienniku elektronicznym.
13. Wizerunek, w tym głos, każdego ucznia i nauczyciela uczestniczącego w kształceniu na odległość jest prawnie chroniony. Zabronione jest nagrywanie lekcji, szczególnie zabronione jest nagrywanie postaci uczniów uczestniczących w lekcji, postaci nauczyciela oraz wypowiedzi uczniów lub nauczyciela. Zabronione jest wykonywanie zdjęć osób uczestniczących w lekcji bez ich zgody. Jediną osobą uprawnioną do udziału w transmitowanych lekcjach jest uczeń. Nie jest dozwolony udział innych osób (w tym rodziców, znajomych, rodziców itp.).
14. Niestosowanie się do zasad ochrony wizerunku uczestników lekcji, w tym upublicznienie osobom trzecim lub w Internecie niezgodnie z prawem nagranych wizerunków ucznia lub nauczyciela skutkuje karą określoną w statucie szkoły za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz może wiązać się z odpowiedzialnością prawną za naruszenie ochrony danych osobowych.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych oraz w formie: wycieczek, warsztatów, wyjazdów i wyjść.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 27

1. Do klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego przyjmuje się absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W roku szkolnym 2019/2020 do klasy pierwszej dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej jest:
 - 1) złożenie kompletu dokumentów wymaganych przez szkołę;
 - 2) rozmowa z rodzicami dziecka.
4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do pozostałych klas jest:

- 1) wolne miejsce w danej klasie;
 - 2) złożenie kompletu dokumentów wymaganych przez szkołę;
 - 3) pozytywna weryfikacja wiedzy i umiejętności ucznia z wybranych przedmiotów;
 - 4) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5) rozmowa z rodzicami.
5. Szczegółowe wymagania i terminy na dany rok szkolny ogłasza dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 28

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu powinien zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 29

Osoby będące członkami władz organu prowadzącego nie mogą być związane ze szkołą stosunkiem pracy lub umową zleceniem.

§ 30

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
5. Statut szkoły dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Z niniejszym statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami niniejszego statutu zapoznaje rodziców wychowawca klasy na najbliższym zebraniu po dokonaniu zmian.

§ 31

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku .